



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

TEHRAN CHAMBER OF COMMERCE,
INDUSTRIES, MINES AND AGRICULTURE

شیوه‌نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

معاونت امور کمیسیون ها و هیئت نمایندگان

مرداد ۱۴۰۲



شیوه نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

فهرست:

- تعاریف ماده: ۱
- شکل گیری کمیسیون ماده: ۲-۳
- مدت فعالیت کمیسیون ماده: ۴-۵
- وظایف کمیسیون ماده: ۶-۹
- انتخابات هیئت رئیسه ماده: ۱۰-۱۳
- تشکیل جلسه ماده: ۱۴-۱۶
- وظایف رئیس ماده: ۱۷
- وظایف معاونت امور کمیسیون ها و هیئت نمایندگان ماده: ۱۸-۲۰
- تصمیمات کمیسیون ماده: ۲۱-۲۲
- ماده پایانی ماده: ۲۳

در اجرای بند د ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و بند ۲-۲-۴ آئین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیات های نمایندگان اتاق ایران و شهرستان ها، کمیسیون های تخصصی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران به شرح زیر تشکیل و اداره می شود:

تعاریف:

- ماده ۱- در این شیوه نامه اختصارات زیر استفاده می شوند:
- «اتاق» به جای «اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
 - «هیئت نمایندگان» به جای «هیئت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
 - «هیئت رئیسه» به جای «هیئت رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
 - «نمایندگان» به جای «اعضای هیئت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
 - «کمیسیون» به جای «کمیسیون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران»
 - «معاونت» به جای «معاونت امور کمیسیون ها و هیئت نمایندگان»

شکل گیری کمیسیون:

ماده ۲- هر کمیسیون با اعلام حضور حداقل ۳ نفر از اعضای هیئت نمایندگان و با تصویب هیئت نمایندگان شکل می گیرد.

تبصره ۱- هر یک از اعضا مجاز به ثبت نام در یک کمیسیون با حق رای می باشند. حضور ایشان در سایر کمیسیون ها بدون حق رای مجاز می باشد.

تبصره ۲- اسامی نهایی داوطلبین عضویت کمیسیون ها حداقل به مدت ۷ روز پیش از تاریخ برگزاری انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون ها به اطلاع کلیه اعضای هیئت نمایندگان و نیز تشکل های منتخب خواهد رسید.

ماده ۳- به غیر از اعضای هیئت نمایندگان، افراد ذیل می توانند در جلسات کمیسیون شرکت نمایند:

الف- نمایندگان تشکل های مرتبط با کمیسیون؛

تبصره ۳- در هر کمیسیون حداقل ۴ و حداکثر ۶ نماینده ثابت از تشکل های مرتبط با فعالیت هر کمیسیون به صورت ثابت و با دارا بودن حق رای می توانند در جلسات کمیسیون حضور یابند. اولویت انتخاب تشکل های مذکور در کمیسیون، فعالیت آن ها بر اساس ضوابط اتاق ایران است.

تبصره ۴- نمایندگان تشکل های حاضر در جلسات دارای کلیه حقوق به جز نامزدی در ریاست کمیسیون می باشند.

تبصره ۵- انتخاب و تایید تشکل ها با بررسی معاونت و همچنین، واحد امور تشکل ها و تصویب هیئت رئیسه اتاق قابل انجام خواهد شد.

ب- نمایندگان دولتی مرتبط با کمیسیون؛

- ج- افراد زیر نیز می توانند با هماهنگی هیئت رئیسه کمیسیون و معاونت در جلسات کمیسیون شرکت کنند:
- اعضای هیئت نمایندگان اتاق تهران که عضو کمیسیون نیستند؛
 - کارشناسان و مشاوران و افراد صاحب نظر مرتبط به موضوع کمیسیون.
 - د- حضور نماینده معاونت بررسی های اقتصادی اتاق در هر کمیسیون و مکلف شدن به تهیه گزارشات ارجاعی از سمت هیئت رئیسه کمیسیون به فراخور موضوعات مورد بحث، الزامی می باشد.

مدت فعالیت کمیسیون:

- ماده ۴- کمیسیون برای مدت ۲ سال تشکیل می شود. یک ماه قبل از پایان دوره دوساله، تصمیمات لازم جهت ثبت نام و عضویت مجدد اعضای هیئت نمایندگان در کمیسیون صورت می پذیرد.
- ماده ۵- با پایان مدت ماموریت هیئت نمایندگان اتاق تهران، کار کمیسیون نیز پایان می یابد.

وظایف کمیسیون:

- ماده ۶- موارد زیر می تواند در دستور جلسه کمیسیون ها قرار گیرد:
- تدوین برنامه فصلی و دو ساله کمیسیون و تدوین نقشه راه کمیسیون بر اساس ماموریت تعیین شده آن؛
 - بررسی و چاره جویی مشکلات عام اعضای اتاق در حوزه مربوط به کمیسیون و پیگیری جهت رفع آن ها و تبادل نظر در خصوص نحوه بهبود محیط کسب و کار در حوزه مربوط به کمیسیون، ارائه راهکارها و پیگیری آن ها تا حصول نتیجه مشخص؛
 - طرح ها و پیشنهادهایی که هیئت رئیسه و یا دبیرکل اتاق تهران به کمیسیون ارجاع می نمایند؛
 - موضوعاتی که با مصوبه هیئت نمایندگان به کمیسیون ها محول می شود؛
 - طرح ها و لوایحی که در دولت و مجلس مطرح می شود و به وظایف اتاق تهران مرتبط می باشد؛
 - آئین نامه ها و دستورالعمل هایی که از سوی دولت و دستگاه های مربوطه به اجرا گذاشته می شود؛
 - تولید محتوی و نیز کلیدواژه های ضروری در حوزه عملکرد اتاق جهت طرح در هیئت نمایندگان در قالب بیانیه و یا موارد قابل ذکر از سوی هیئت رئیسه اتاق؛
 - پیشنهاد های اعضای کمیسیون؛
- ماده ۷- به منظور پیشبرد کار، کمیسیون می تواند کارگروه هایی را با تصویب هیئت رئیسه کمیسیون برای پیگیری موضوعات مشخص و برای مدت زمان معین تشکیل دهد و یکی از اعضا یا مشاوران یا معاونت را مسئول پیگیری نماید. رئیس کمیسیون مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کارگروه ها را به عهده دارد.
- ماده ۸- در صورتیکه کمیسیون بررسی و اخذ تصمیم درباره طرح یا پیشنهاد واصله را منوط به بررسی کارشناسی بداند، می تواند کارشناس یا کارشناسانی را به خدمت بگیرد. هیئت رئیسه کمیسیون، کارشناس یا

کارشناسان مورد نظر را از طریق معاونت، از محل توان کارشناسی اتاق و یا با بهره گیری از توان کارشناسی مشاوران خارج از اتاق، مطابق با دستورالعملی که توسط معاونت تهیه و به تایید دبیرکل اتاق می رسد، به خدمت خواهد گرفت.

ماده ۹- عملکرد کمیسیون ها با استفاده از مدل های استاندارد که توسط معاونت تهیه و به تایید دبیرکل و تصویب هیئت رئیسه اتاق تهران می رسد، به صورت هر ۶ ماه یکبار ارزیابی خواهد گردید و نتایج آن به هیئت رئیسه اتاق اعلام خواهد شد. در صورتیکه عملکرد برخی کمیسیون ها ضعیف ارزیابی شود هیئت رئیسه اتاق تصمیمات لازم را برای اصلاح عملکرد کمیسیون اتخاذ می نماید.

انتخابات هیئت رئیسه:

ماده ۱۰- ریاست اولین جلسه کمیسیون و جلسات دیگری که مربوط به انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون است با حضور یکی از اعضای هیئت رئیسه صورت می گیرد.

ماده ۱۱- در اولین جلسه کمیسیون از میان اعضای کمیسیون یک نفر به عنوان رئیس و دو نفر به عنوان نواب رئیس انتخاب می شوند.

تبصره ۶- ابتدا انتخاب رئیس و سپس انتخاب نواب رئیس از طریق رای گیری کتبی انجام می شود.

تبصره ۷- رئیس و نواب رئیس با رای اکثریت نسبی حاضرین انتخاب می شوند.

ماده ۱۲- اعضای هیئت رئیسه اتاق فقط در کمیسیونی که عضو هستند، می توانند برای انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون و سایر موارد آن اعلام رای نمایند.

ماده ۱۳- در صورت فوت، استعفا و یا غیبت در ۳ جلسه متوالی در یکسال که باعث عدم حضور رئیس و یا نواب رئیس کمیسیون در جلسات شود، با ذکر استدلال به هیئت رئیسه اتاق و تصویب آن، انتخابات مجدد برگزار می گردد.

تبصره ۹- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت رئیسه به وظایف خود عمل ننماید، پس از اولین دوره ارزیابی عملکرد کمیسیون (۶ ماه پس از تشکیل کمیسیون)، اعضای کمیسیون می توانند درخواست برگزاری جلسه رای اعتماد را با امضا یک سوم از اعضای کمیسیون به هیئت رئیسه اتاق تهران ارائه نمایند. جلسه رای اعتماد از نظر رسمیت جلسه و ریاست همان شرایط جلسه انتخابات را دارد.

تشکیل جلسه:

ماده ۱۴- جلسات کمیسیون با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای ثابت کمیسیون که یکی از آن ها رئیس یا نواب رئیس باشند، رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۵- کمیسیون حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد. معاونت موظف است طی هماهنگی با هیئت رئیسه کمیسیون، در ابتدای هر سال تقویم سالانه برگزاری جلسات کمیسیون را تهیه و در اختیار کلیه اعضای کمیسیون قرار دهد.

تبصره ۱۰- عدم حضور اعضا به صورت غیرموجه (تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده رئیس کمیسیون می باشد) در ۳ جلسه متوالی در یکسال به معنی استعفا از کمیسیون تلقی می شود. تصمیم گیری در مورد لغو عضویت از کمیسیون در هیئت رئیسه اتاق امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۶- دعوتنامه، همراه با ذکر دستور جلسه، باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه به طور کتبی و یا از طریق پست الکترونیک و یا شبکه های اجتماعی برای اعضا ارسال گردد.

تبصره ۱۱- دعوت به برگزاری جلسه فوق العاده کمیسیون با نظر رئیس کمیسیون می تواند دو روز قبل به عمل آید.

وظایف رئیس:

ماده ۱۷- وظایف هیئت رئیسه بشرح زیر است:

- ریاست جلسات کمیسیون؛
- تشکیل جلسات هیئت رئیسه، تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظایف و برنامه ریزی برای کمیسیون. لازم به توضیح است که علی رغم تقسیم کار، هیئت رئیسه کمیسیون مشترکاً مسئول و پاسخگو در قبال تصمیمات کمیسیون می باشند؛
- دریافت پیشنهادها برای تعیین دستور جلسات و ارائه آن به کمیسیون بشرح ماده ۶؛
- دعوت اعضا به جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون؛
- رسیدگی به درخواست شرکت افراد غیر عضو کمیسیون در جلسات، بشرح ماده ۳؛
- انجام رای گیری در مورد موضوعات مطروحه در کمیسیون و پیگیری تصمیمات متخذه تا رسیدن به نتیجه؛
- گزینش کارشناس یا کارشناسان مورد نیاز کمیسیون و پیشنهاد آن به دبیرکل؛
- ارجاع کارها به معاونت در محدوده وظایف ایشان و نظارت بر آن؛
- شرکت در جلسات هماهنگی هیئت رئیسه اتاق و روسای کمیسیون ها یک بار در ماه؛
- ارائه گزارش به ریاست اتاق در خصوص پیشنهادهایی که برای قرار گرفتن در دستور کار هیئت نمایندگان به تصویب کمیسیون رسیده است؛
- دفاع از تصمیمات متخذه در کمیسیون در مقابل هیئت نمایندگان اتاق؛

- ارائه گزارش عملکرد به هیئت رئیسه اتاق به صورت هر شش ماه یک بار توسط رئیس کمیسیون بر اساس برنامه های اعلام شده؛
- بررسی درخواست عدم حضور اعضای کمیسیون در جلسه؛
- تبصره ۱۲- اگر به علت عدم حضور اعضا در کمیسیون و لغو عضویت آن ها، اعضای کمیسیون به کمتر از ۳ نفر کاهش یابد، رئیس کمیسیون موظف است، مراتب را به هیئت رئیسه اتاق اعلام تا نسبت به ترمیم تعداد اعضای کمیسیون اقدام کند. در صورت عدم امکان ترمیم تعداد اعضای کمیسیون، تصمیم گیری در مورد تداوم فعالیت یا انحلال کمیسیون به هیئت نمایندگان محول خواهد شد.

وظایف معاونت امور کمیسیون ها و هیئت نمایندگان:

- ماده ۱۸- کمیسیون ها دارای یک مرکزیت واحد خواهند بود، که مسئولیت جلسات کمیسیون را به عهده خواهد داشت و می توانند در صورت نیاز به پیشنهاد رئیس کمیسیون و تایید دبیرکل، کارشناس مسلط به امور کمیسیون را به صورت پاره وقت به کار دعوت نماید. کارشناسان کمیسیون ها زیر نظر رئیس کمیسیون و معاون امور کمیسیون ها و هیئت نمایندگان می باشند.
- ماده ۱۹- وظایف معاونت امور کمیسیون ها و هیئت نمایندگان بشرح زیر است:
 - دستیاری رئیس کمیسیون در انجام وظایف خود بشرح ماده ۱۷؛
 - انجام امور اجرایی کمیسیون؛
 - تنظیم تاریخ تشکیل جلسات عادی کمیسیون به صورت سالانه؛
 - پیگیری تصمیمات کمیسیون و ارائه گزارش پیشرفت کار به کمیسیون؛
 - ارسال دستور جلسات و دعوتنامه کمیسیون به اعضا و میهمانان؛
 - گردآوری اطلاعات و تهیه گزارش های مورد نیاز کمیسیون با همکاری کارشناسان و مشاوران؛
 - تهیه گزارش حضور و غیاب هیئت رئیسه و اعضای کمیسیون جهت ارائه به هیئت رئیسه کمیسیون و هیئت رئیسه اتاق.
- تبصره ۱۳- مکاتبات کمیسیون ها می بایست از طریق دبیرخانه اتاق و مطابق با شیوه نامه مکاتبات اداری اتاق صورت پذیرد.
- ماده ۲۰- برای ایجاد هماهنگی، تبادل افکار برای تقویت کمیسیون ها و بررسی موضوعات مهم حوزه کاری کمیسیون ها، شورای هماهنگی روسای کمیسیون ها با هیئت رئیسه، هر ماه با رئیس اتاق و با دعوت از اعضای هیئت رئیسه، برگزار می شود. در غیاب رئیس اتاق یکی دیگر از اعضای هیئت رئیسه به نیابت در جلسه حضور خواهد یافت. دبیری این جلسات با معاونت است.



تصمیمات کمیسیون:

ماده ۲۱- تصمیمات کمیسیون بر اساس رای گیری و با رای موافق اکثریت اعضای اصلی در کمیسیون معتبر می باشد.

ماده ۲۲- تصمیمات کمیسیون و صورتجلسات آن توسط رئیس کمیسیون به هیئت رئیسه اتاق ارسال می گردد. بررسی و تأیید پیشنهادهای و گزارش های کمیسیون ها جهت ارائه آن به هیئت نمایندگان توسط هیئت رئیسه اتاق تهران انجام می پذیرد.

ماده پایانی:

ماده ۲۳- این شیوه نامه در ۲۳ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ به تصویب هیئت رئیسه و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ به تصویب هیئت نمایندگان اتاق تهران رسید.